

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE EPIDEMII SARS CoV-2  
W SAMORZĄDOWYM OŚRODKU KULTURY W CMOLASIE**

1. Celem wdrożenia określonych zasad postępowania jest zapewnienie warunków bezpiecznej organizacji pracy wszystkich zatrudnionych oraz korzystających z usług Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie.
2. Ogranicza się jednoczesne przebywanie w obiekcie osób z zewnątrz do ilości określonej na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Do instytucji może przybyć osoba, która nie miała kontaktu z osobą chorą/ zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie. W powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia wezwaniu pogotowia ratunkowego.
4. Placówka została przygotowana do podjęcia pracy w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego

**Każdy interesant wchodzący do placówki ma obowiązek:**

- a) przybyć bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną Do niepokojących objawów należą: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku;
- b) zasłonić usta i nos;
- c) zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
- d) zasygnalizować swoją obecność za pomocą przycisku dzwonka znajdującego się obok drzwi;
- e) poczekać na przybycie pracownika;
- f) poddać się pomiarowi temperatury za zgodą;

**Każdy uczestnik zajęć ma obowiązek:**

- a) przybyć bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Do niepokojących objawów należą: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku;
- b) zasłonić usta i nos;
- c) zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
- d) zasygnalizować swoją obecność za pomocą przycisku dzwonka znajdującego się obok drzwi;
- e) poczekać na przybycie pracownika;
- f) poddać się pomiarowi temperatury za zgodą;
- g) wypełnić deklarację udziału w zajęciach (dane kontaktowe)  
Osoba, która nie wyraża zgody na wypełnienie powyższych zobowiązań ma obowiązek opuścić obiekt i w razie potrzeby skontaktować się za pomocą środków komunikacji na odległość (np. telefon, e-mail)

**Każdy pracownik, który ma kontakt z interesantem ma obowiązek:**

- a) odpowiednio zabezpieczyć się przed spotkaniem z interesantem (osłonić nos i usta, ewentualnie założyć przyłbicę oraz rękawice ochronne);
- b) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 metra);

**Każdy pracownik, który ma kontakt z uczestnikiem zajęć ma obowiązek:**

- a) odpowiednio zabezpieczyć się przed spotkaniem z interesantem (osłonić nos i usta, ewentualnie założyć przyłbicę oraz rękawice ochronne);
- b) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 metra);
- c) przed wejściem uczestnika na zajęcia (w korytarzu na parterze) dokonać pomiaru jego temperatury. Jeżeli temperatura będzie poniżej 37,1°C, skierować uczestnika do wyznaczonej na zajęcia sali. Jeżeli temperatura uczestnika zajęć wynosi powyżej 37,2°C skierować do domu i poinformować o tym Dyrektora SOK;
- d) po zakończeniu zajęć przewietrzyć salę, w której odbywało się spotkanie oraz zdezynfekować salę;

**Pracownicy Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie wykonujący obowiązki służbowe zobowiązani są do:**

- a) podjęcia pracy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz po kontakcie z osobą chorą zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie;
- b) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną;
- c) przed przystąpieniem oraz w trakcie wypełniania obowiązków służbowych myć ręce wodą z mydłem oraz dezynfekować ręce;
- d) dokonywać pomiaru swojej temperatury i zdezynfekować termometr (jeżeli temp. jest pow. 37,2°C pracownik nie przemieszcza się dalej i z własnego telefonu informuje o tym fakcie Dyrektora SOK);
- e) niezwłocznie telefonicznie informować Dyrektora o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem, którego objawami mogą być m.in. kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku;
- f) podczas kontaktu z osobami korzystającymi z usług SOK nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, regularnie dezynfekować ręce. Po zakończeniu spotkania zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza z odpadami zmieszanymi;
- g) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (1,5 metra);
- h) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;
- i) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- j) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.;
- k) regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się uczestnicy/interesanci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, toalety.
- l) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z mydłem wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk;
- ł) pracownicy zajmujący się sprzątnięciem zobowiązani są do:
  - wykonywania prac porządkowych codziennie i monitorowanie tych prac,
  - szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych,
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet,
  - pracy w odzieży ochronnej - nosić fartuch, rękawiczki ochronne,
  - wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją /ulotką,
  - przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,

- przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- po zakończeniu pracy należy umyć i zdezynfekować sprzęt sprzątający,
- rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce,
- śmieci zamyka się w szczelnie zawiązanych workach. Niedopuszczalne jest przesypanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca odbywa się TYLKO w rękawiczkach.

### **Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.**

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub osoby przebywającego w placówce, niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora SOK. Do niepokojących objawów należą: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od pracy i odesłana transportem indywidualnym do domu. Dyrektor SOK powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kolbuszowej i wprowadza procedury zgodne w wydawanymi instrukcjami i poleceniami.
4. Osoba ta oczekuje na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 1,5 m.
5. Ustala się obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadza rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Dyrektor SOK stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **Ważne telefony:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – 17 2271150, 606946473, 782496856  
 Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 17 852 21 11,  
 Pogotowie – 999,  
 Numer alarmowy - 112,  
 Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590,  
 Infolinia dla obywatela ws. Kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,  
 Infolinia GIS – 800 060 800.

#### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Samorządowym Ośrodku Kultury w Cmolasie od dnia 08 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.

3. Procedury mogą ulec zmianom lub aktualizacji.

**Samorządowy Ośrodek Kultury w Cmolasie  
NIE BIERZE ODPOWIEDZIALNOŚCI  
materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem uczestników  
lub innych osób z niezawinionej przyczyny.**