

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY W CMOLASIE

§ 1

1. Samorządowy Ośrodek Kultury w Cmolasie z siedzibą 36-105 Cmolas 212A, zwany dalej SOK, zgodnie ze Statutem Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie przyjętym Uchwałą Nr XVII/100/12 Rady Gminy w Cmolasie z dnia 26 kwietnia 2012r. może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, polegającą na wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, a także odpłatnym wypożyczeniu wyposażenia.
2. Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie oraz w Wiejskim Domu Kultury w Trzęsówce.

§ 2

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:

- 1) Jednostkom organizacyjnym Gminy Cmolas (zakłady i jednostki budżetowe itp.).
- 2) Wójtowi, Radnym oraz Sołtysom/Sołectwom Gminy Cmolas w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków,
- 3) Placówkom oświatowym z terenu gminy Cmolas.
- 4) Organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie gminy Cmolas lub poprzez działalność których realizowane są cele statutowe SOK.
- 5) Osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w SOK w Cmolasie, poprzez które realizowane są cele statutowe SOK.

§ 3

1. Uprawnionymi do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia SOK są:
 - a) dzieci, młodzież i dorośli, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup w ramach zajęć prowadzonych w SOK;
 - b) Wójt Gminy Cmolas, Rada Gminy Cmolas oraz Sołectwa Gminy Cmolas w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych;
 - c) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Koło Caritas itp.;
 - d) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych m.in.: nieodpłatne imprezy kulturalne, nieodpłatne warsztaty, nieodpłatne szkolenia.
2. Wynajem pomieszczeń SOK, następuje w formie umowy najmu na wniosek zainteresowanego.
3. Wynając pomieszczenia może jedynie osoba pełnoletnia i nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.
4. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń i wyposażenia SOK określa Cennik, który stanowi *Załącznik nr 1 i nr 2* do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór wniosku o wynajem stanowi *Załącznik nr 3* oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.
6. SOK prowadzi rejestr zawartych umów.

8. Wypożyczenie pomieszczeń z wyposażeniem jest dokonywane zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 4

1. Do opłat za wynajem pomieszczeń doliczone są koszty za zużyte media, tzn. prąd, gaz, wodę, ścieki, wywóz śmieci oraz jednorazowo uzupełnione dozowniki w toaletach.
2. W przypadku rezerwacji pomieszczeń SOK może pobrać zaliczkę w wysokości 300,00 zł.
3. W przypadku, gdy Najemca, od którego SOK pobrał zaliczkę, zrezygnuje z wynajmu sali w terminie krótszym niż 10 dni przed planowanym wynajęciem sali, SOK nie zwraca Najemcy wpłaconej zaliczki.
4. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajmu obiektu lub wyposażenia odpowiada Najemca, który jest zobowiązany do naprawienia szkód lub pokrycia kosztów ich naprawy.
6. Do obowiązków Najemcy należy dokładnie posprzątać wszystkich wynajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.
7. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu.
8. Najemca pomieszczeń do 20 r.ż., na uroczystości typu "18-te Urodziny", "Sylwester dla młodzieży", "Młodzieżowa prywatka" itp. zobowiązany jest do wcześniejszego zawarcia umowy na świadczenie usług ochrony mienia i osób z agencją ochroną posiadającą właściwe koncesje i przedstawienia jej Dyrektorowi SOK.

§ 5

1. Do zawierania umów najmu upoważniony jest Dyrektor SOK lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik SOK.
2. Najem pomieszczeń i wyposażenia SOK może nastąpić wyłącznie poza harmonogramem działalności prowadzonych przez Samorządowy Ośrodek Kultury.
3. Terminy i zasady wynajmu pomieszczeń SOK określa umowa najmu lub użyczenia.

§ 6

1. Osoby korzystające z pomieszczeń SOK są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
2. SOK nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Ze względu na szczególne okoliczności lub interes Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie Dyrektor SOK może wynajmować pomieszczenia lub wypożyczyć sprzęt bez pobierania należności lub obniżyć obowiązujące stawki.
4. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie.

CENNIK

wynajmu pomieszczeń i wyposażenia w Samorządowym Ośrodku Kultury w Cmolasie

Imprezy okolicznościowe, szkolenia

<i>rodzaj pomieszczenia</i>	<i>okres wynajmowania</i>	<i>liczba osób – cena</i>
1. sala (<i>jedna</i>) 2. media <i>bez zaplecza i wyposażenia kuchennego</i>	<i>1 godz.</i>	100 zł
1. sala (<i>jedna</i>) 2. media <i>bez zaplecza i wyposażenia kuchennego</i>	<i>impieza 1- dniowa</i>	do 50 osób* - 500 zł powyżej 50 osób* – 600 zł
1. sala/sale 2. kuchnia z wyposażeniem 3. media	<i>impieza 1- dniowa (zwrot naczyń, kluczy i oddanie wysprzątanej sali następnego dnia do godz.12.00)</i>	do 50 osób* - 900 zł powyżej 50 osób* - 1100 zł
1. sala/sale 2. kuchnia z wyposażeniem 3. media	<i>impieza 2- dniowa (zwrot naczyń, kluczy i oddanie wysprzątanej sali następnego dnia do godz.12.00)</i>	do 50 osób* - 1000 zł do 80 osób* – 1100 zł do 120 osób* – 1700 zł do 160 osób*– 1900 zł
1. sala/sale 3. kuchnia z wyposażeniem 3. media	<i>impieza 3- dniowa (zwrot naczyń, kluczy i oddanie wysprzątanej sali następnego dnia do godz.12.00)</i>	do 50 osób* – 1100 zł do 80 osób* - 1600zł do 100 osób* - 1800 zł do 120 osób* – 2000 zł do 160 osób* – 2200 zł

**Liczba osób odpowiada ilości wydanych kompletów zastawy stołowej*

Pomieszczenia na działalność kulturalną, (zajęcia nie organizowane przez SOK)

<i>rodzaj pomieszczenia, zaplecze</i>	<i>liczba uczestników</i>	<i>cena</i>
sala taneczna lub sala widowiskowa	do 5 osób	10 zł / h
sala taneczna lub sala widowiskowa	do 20 osób	20 zł/ h
sala taneczna lub sala widowiskowa	do 50 osób	30 zł/h
sala taneczna lub sala widowiskowa	do 100 osób	50 zł/h

CENNIK
wynajmu pomieszczeń i wyposażenia w Wiejskim Domu Kultury w Trzesówce

Imprezy okolicznościowe, szkolenia

<i>rodzaj pomieszczenia, zaplecze</i>	<i>dni wynajmowane</i>	<i>liczba osób – cena</i>
1. sala (<i>jedna</i>) 2. media <i>bez zaplecza i wyposażenia kuchennego</i>	1 godz.	100 zł
1. sala (<i>jedna</i>) 2. media <i>bez zaplecza i wyposażenia kuchennego</i>	impresa 1- dniowa	do 50 osób* - 500 zł powyżej 50 osób* – 600 zł
1. sala/sale 2. kuchnia z wyposażeniem 3. media	impresa 1- dniowa <i>(zwrot naczyń, kluczy i oddanie</i> <i>wysprzątanej sali następnego dnia</i> <i>do godz.12.00)</i>	do 50 osób* - 700 zł powyżej 50 osób* – 800 zł
1. sala/sale 2. kuchnia z wyposażeniem 3. media	impresa 2- dniowa <i>(zwrot naczyń, kluczy i oddanie</i> <i>wysprzątanej sali następnego dnia</i> <i>do godz.12.00)</i>	do 50 osób* - 800 zł powyżej 50 osób* – 1000 zł
1. sala/sale 2. kuchnia z wyposażeniem 3. media	impresa 3- dniowa <i>(zwrot naczyń, kluczy i oddanie</i> <i>wysprzątanej sali następnego dnia</i> <i>do godz.12.00)</i>	do 50 osób* - 1000 zł powyżej 50 osób* - 1000zł

***Liczba osób odpowiada ilości wydanych kompletów zastawy stołowej**

Pomieszczenia na działalność kulturalną (zajęcia nie organizowane przez SOK)

<i>rodzaj pomieszczenia, zaplecze</i>	<i>liczba uczestników</i>	<i>cena</i>
sala taneczna lub sala widowiskowa	do 5 osób	10 zł / h
sala taneczna lub sala widowiskowa	do 20 osób	15 zł/ h
sala taneczna lub sala widowiskowa	do 50 osób	20 zł/h

.....
miejsowość, data

WNIOSEK O NAJEM POMIESZCZEŃ

.....
imię i nazwisko/nazwa podmiotu

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....
seria i nr dow. osob./NIP

.....
dane kontaktowe (telefon, e-mail)

Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie

Zwracam się z prośbą o wynajęcie pomieszczeń:

Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie

sala duża I piętro

sala duża parter

zaplecze kuchenne

Wiejski Dom Kultury w Trzęsówce

sala duża I piętro

sala duża parter

zaplecze kuchenne

w terminie od dnia, godz.....

do dniagodz.

z przeznaczeniem na zorganizowanie

Przewidywana liczba uczestników

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Samorządowego Ośrodka Kultury w Cmolasie.

.....
miejsowość i data podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANA
w Samorządowym Ośrodku Kultury w Cmolasie
PRZY POZYSKIWANIU DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Ośrodek Kultury w Cmolasie, 36-105 Cmolas 212A, NIP 8141591964, Regon 831373321, tel. 17 2837295 e-mail: sok.cmolas@o2.pl zwany dalej Administratorem.
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Inspektorem Danych Osobowych jest osoba, której Administrator danych powierzył pełnienie obowiązków inspektora ochrony danych osobowych
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy i/lub sprzedaży fakturowej i nie będą udostępniane innym odbiorcom/i udostępnione będą tylko upoważnionym odbiorcom (*np. bank*) (art. 6 ust. 1 pkt. c RODO)
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do zawarcia umowy wynajmu lub sprzedaży
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres zgodny z przepisami prawa tj. ustawy o rachunkowości, kodeksu cywilnego
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora (za pośrednictwem Inspektora Danych Osobowych) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają z automatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora Danych Osobowych.

.....
podpis potwierdzający zapoznanie się z Klauzulą